

T.C.
KOYULHİSAR KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Amirliği

KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ İŞLEMLERİ	A-) İLK KEZ MÜRACAAT :	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren 7 (YEDİ) İŞ GÜNÜ
		1- Bizzat veya vekaletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru dilekçesi	
		2- Son bir yıl içerisinde çekilmiş biyometrik fotoğraf (1 adet)	
		3- Yivsiz tüfek ruhsatnamesi düzenlenmesinde sakınca bulunmadığına dair tek hekim raporu (Sağlık Kuruluşlarından Ek-5 Formatında)	
		4- Yivsiz tüfek harç bedeli (Mal Müdürlüğü)	
		5- Vadesi geçmiş borcun olmadığına dair belge (Mal Müdürlüğü)	
		6- Yivsiz tüfek kart bedeli (Ziraat Bankası)	
		7- Parmak İzi (İlçe Emniyet Amirliği)	
		B-) YENİLEME/DEVİR :	
		1- Bizzat veya vekaletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru dilekçesi	
		2- Son bir yıl içerisinde çekilmiş biyometrik fotoğraf (1 adet)	
		3- Yivsiz tüfek ruhsatnamesi düzenlenmesinde sakınca bulunmadığına dair tek hekim raporu (Sağlık Kuruluşlarından Ek-5 Formatında)	
		4- Yivsiz tüfek harç bedeli (Mal Müdürlüğü)	
		5- Vadesi geçmiş borcun olmadığına dair belge (Mal Müdürlüğü)	
6- Yivsiz tüfek kart bedeli (Ziraat Bankası)			
7- Parmak İzi (İlçe Emniyet Amirliği)			
8- Eski Ruhsatname			
9- Yenilemeye konu edilen yivsiz av tüfeği (Kılıf içerisinde ve boş şekilde)			
2	TRAFİK HİZMETLERİ	A-) ARAÇ ÇÖZÜMÜ (MEN KALDIRMA İŞLEMLERİ) :	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren 30 (OTUZ) GÜN
		1- Sürücü belgesi	
		2- Araç ruhsatı	
		3- Eksikliğin giderildiğine dair belgeler	
3	KOLLUK İHBAR VE ŞİKAYET İLE MEMNUNİYET BİLDİRİM İŞLEMLERİ	A-) İHBAR VE ŞİKAYET BİLDİRİMİ :	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren 45 (KIRKBEŞ) GÜN
		1- Kimlik bilgileri	
		2- Tebligata esas adres bilgileri	
		3- Varsa e-posta, telefon, faks bilgileri	
		4- Sözlü beyan veya ıslak imzalı dilekçe/elektronik imzalı başvuru	
		5- Varsa ihbar/şikâyet hakkında iddiaları desteleyecek bilgi ve belge	
		B-) MEMNUNİYET BİLDİRİMİ :	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren 30 (OTUZ) GÜN
		1- Kimlik bilgileri	
2- Tebligata esas adres bilgileri			
3- Varsa e-posta, telefon, faks bilgileri			
4- Sözlü beyan veya ıslak imzalı dilekçe/elektronik imzalı başvuru			
4	İDARİ HİZMETLER	A-) KİMLİK BİLDİRME SİSTEMİ ŞİFRE İŞLEMLERİ :	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren 30 (OTUZ) DAKİKA
		1- Vergi levhası örneği	
		2- İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı	
		B-) KAYIP/BULUNTU EŞYA İŞLEMLERİ :	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren 1 (BİR) İŞ GÜNÜ
		1- Kimlik fotokopisi	
		2- Başvuru dilekçesi	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında bir belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:	Koyulhisar İlçe Emn. Amirliği	İkinci Müracaat Yeri:	Koyulhisar Kaymakamlığı
İsim:	Sedat AKKAYA	İsim:	Oğuzhan DEMİR
Unvan:	İlçe Emniyet Amir V.	Unvan:	Koyulhisar Kaymakam V.
Tel:	0 (346) 341 30 63	Tel:	0 (346) 341 30 04
Adres:	Tuğladağı Mh. 12.Sk No:2	Adres:	Camikebir Mh. Cumhuriyet Cd. Hükümet Konağı
Fax:	0 (346) 341 36 55	Fax:	0 (346) 341 35 33