

**T.C.**  
**AKINCILAR KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**TRAFİK TESCİL BÜRO AMİRLİĞİ**

S.N.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN VERİLME SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	ZAYIİNDEN TRAFİK VE TESCİL BELGESİ ÇIKARMAK İÇİN İSTENEN BELGELER	1. Şahsın Dilekçesi 2. Kayıp Eşya Projesine Veri Girişi	5 dk
2	ZAYIİNDEN PLAKA ÇIKARTILMASI	1. Şahsın Dilekçesi 2. Kayıp Eşya Projesine Veri Girişi	5 dk

**DESTEK HİZMETLERİ BÜRO AMİRLİĞİ**

7	MAL VE MALZEME İHALELERİ	1-Meslek odası belgesi 2-İmza sirküleri 3-Teklif mektubu 4-Geçici teminat 5-Yeterlilik belgesi 6-Vekil için vekalet 7-İş ortaklık beyannamesi	40 Gün
8	MAL VE MALZEME HİBELERİ	1-Hibe dilekçesi 2-Fatura 3-Kıymet Taktir Tutanağı 4-Kimlik fotokopisi	1 Gün
9	BİNA BAKIM ONARIMLARI	1-Teklif mektubu 2-Banka hesap numarası belirtir dilekçesi 3-Bağlı olduğu vergi dairesinden borcu yoktur yazısı 4-İş deneyim belgesi	20 Gün

**TRAFİK DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ**

11	KAZA TESPİT TUTANAĞI	1-Nüfus cüzdanı, 2-Sürücü belgesi 3-Araç ruhsatı	30 dakika
12	KAYIP CEZA MAKBUZU	1-Sürücü belgesi, 2-Araç plakası, 3-Ceza makbuzu seri no	30 dakika
13	HACİZDEN BAĞLANAN ARAÇ	1-Ruhsat sahibi, 2-Haciz kaldırma yazısı	30 dakika
14	ZORUNLU TRAFİK SİGORTASINDAN BAĞLANAN ARAÇ	1-Ruhsat sahibi, 2-Sigorta belgeleri	30 dakika
15	FENNİ MUAYENEDEN BAĞLANAN ARAÇ (2 VE 3. KEZ)	Araç sahibi veya vekili	1,5 saat
16	TRAFİKTE MEN İŞLEMLERİNİN FEKKİ	1-Ruhsat Fotokopisi izin belgesi, 2-Takoğraf çıktısı, 3-Araç Kontrol Tutanağı, 4-Teknik Belgeleri istenir	30 dakika
17	CEZA PUANI DOLDURAN SÜRÜCÜLER	1-Nüfus cüzdanı, 2-Şahsın kendisi trafik çevre bilgisi dersi ve mezuniyet belgesi	30 dakika
18	EHLİYETSİZ ARAÇ KULLANANLARIN MAHKEMEYE SEVK İŞLEMLERİ.	1-Nüfus Cüzdan Fotokopisi, 2-Şahsın kendisi, tanzim edilen suç tutanağı ile birlikte Büro Amirliği'nin üst yazısı ile birlikte mahkemeye sevki yapılır.	45 dakika

19	ALKOL 2. KEZ	1-Nüfus cüzdanı 2-Şahsın kendisi, 3-İl Sağlık Müdürlüğünden Südre Belgesi	30 dakika
20	ALKOL 3. KEZ	1-Nüfus cüzdanı, 2-Şahsın kendisi, 3-Psikoteknik rapor	1 saat
21	PARK YASAĞI KURAL İHLALLERİ	Hatalı park yapan araçların tespiti veya her hangi şikayet ve ihbar doğrultusunda aracın plakası tespit edilir, sürücüsüne ulaşılmaması halinde pol-net bilgisine göre telefonu tespit edilir, bunlara rağmen halen ulaşılmamış ise çekici marifeti ile araç bulunduğu yerden kaldırılır.	30 dakika
22	TRAFİK KURAL İHLALLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	İhbarcının kimlik ve telefon bilgileri alındıktan sonra ihbar konusu ekiplerce değerlendirilir.	15 dakika
23	HERTÜRLÜ ŞİKAYET DİLEKÇELERİ E-POSTA VE YAZILI ŞAHSİ MÜRACAATLAR	Dilekçelerin konusu itibarı ile gereği yapılmak kaydı ile yasal süre içerisinde müracaatçıya bilgi verilir, şayet adı geçen dilekçe kamu kurum ve kuruluşları da ilgilendiriyor ise ilgili birime yazılarak koordine sağlanır.	Yasal süre içerisinde
24	ÖĞRENCİ SERVİSİ ÖZEL İZİN BELGESİ	Araç Bakım Onarım belgesi, Sabıka kaydı, Kimlik ve Sürücü belgesi fotokopisi, Ehliyet çıktısı, araca ait Ruhsat ve sigorta bilgileri, araçların 20 yaşından büyük olmaması, taşımacılık yapacakları okulların talep yazıları, her koltukta emniyet kemeri, yangın tüpü, çeki halatı ve sağlık seti, ışıklı dur levhası, Araç sahibinin her hangi bir odaya kayıtlı olduğuna dair belge, vergi levhası, Öğrenci servis aracı olduğuna dair yazı,	30 dakika
25	İL TRAFİK KOMİSYONU BAŞKANLIĞI,	Büyükşehir Belediye Sınırları içerisinde 5216 sayılı Kanun dışında kalan tüm düzenlemelerin yapılması, İlçe Trafik komisyonu Başkanlığında 5393 sayılı Belediye Kanunu dışında kalanlar ile Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2005/110 sayılı Genelgesi dışındaki tüm taleplerin değerlendirilmesi sonucu oluşturulan gündem maddesi sonunda İlçe Trafik Komisyonu Kararlarının onaylanması ile İl Merkezinde alınan kararların uygulanması işlemleri yapılmaktadır.	2 ay
<b>BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ</b>			
26	YİVSİZ TÜFEK SATIN ALMA BELGESİ	1-Dilekçe 2-Doktor raporu 3-(2 adet) Vesikalık fotoğraf 4-Parmak izi 5-Adli olaylara karışanlardan kesinleşmiş mahkeme kararı	7gün
27	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ	1-Maliye harç makbuzu (Borcu Yoktur Belgesi) 2-Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfının T.C. Ziraat Bankası İskitler/Ankara Hesabına Kart Ücreti Yatırılacaktır. 3-Tüfek Faturası 4- Biyometrik Fotoğraf (Egm'nin kurumsal mail adresine veya ilgili personelin kurumsal mail adresine dijitali gönderilecektir. ) 5-Kart Teslim Edilinceye Kadar Silahın Ruhsatlandırıldığını Gösteren "Geçici Belge" Verilir.	Kart basım işleminden sonra İlçe Merkezinde 5 gün içinde PTT tarafından teslim.
28	SES VE GAZ TABANCA KAYIT BELGESİ (KURUSIKI TABANCA)	1-Dilekçe 2-( 2 adet) Vesikalık fotoğraf 3-Tabanca faturası 4- Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfının T.C. Ziraat Bankası İskitler/Ankara Hesabına Kart Ücreti Yatırılacaktır. (20 TL Kart Ücreti) İBAN: 9100 0100 0713 5769 7895 5185 Hesap No: 0713 5769 7895 5185	İl Merkezinde Kart Basılıp gelecektir. 10 Gün

29	PROTEKNİK MADDELERİN KULLANIMI(HAVAI FİŞEK GÖSTERİSİ)	1-Dilekçe 2-Proteknik maddeleri kullanacak kişinin a sınıfı ateşleyici yeterlilik belgesi 3-Taahhütname 4-Tehlikeli madde zorunlu sorumluluk sigorta poliçesi (noter tasdikli veya aslı) 5-Proteknik maddelerin kullanılmasını isteyen şahıs veya şirketler tarafından verilen vekaletname.	1 gün
<b>AKINCILAR POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ</b>			
30	KİMLİK BİLDİRİMİ	1-İşletici veya çalışanlara ait kimlik bildirme belgesi 2-Nüfus fotokopileri 3-İkametgâh belgeleri	30 dk.
31	KAYIP NÜFUS CÜZDANI İŞLEMLERİ	1-Kendisini tanıyan iki kişinin beyanı ve nüfus cüzdan fotokopileri 2-Adres tahkikatı	3 gün
32	ŞİKAYET DİLEKÇELERİ	1-C.Başsavcılığında havaleli dilekçe 2-Nüfus cüzdan fotokopisi	Adli ve İdari Tahkikatı seyrine göre değişir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmet tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri: Akıncılar İlçe Emniyet Amirliği**  
**İsim : Zafer DEMİREL**  
**Unvan : Akıncılar İlçe Emniyet Amir V.**  
**Adres : Akıncılar/Sivas**  
**Tel : 0 346 361 58 00**  
**Faks : 0 346 361 58 00**  
**E-Posta : <http://akincilar.sivas.pol.tr>**

**İkinci Müracaat Yeri : Akıncılar Kaymakamlığı**  
**İsim : Ahmet KORKMAZ**  
**Unvan : Suşehri Kaymakamı Akıncılar Kaymakam V.**  
**Adres : Akıncılar Kaymakamlığı**  
**Tel : 0 346 361 53 84**  
**Faks : 0 346 361 58 98**  
**E-Posta : <http://akincilar@icisleri.gov.tr>**