

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN EN GEÇ TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Silahlı/Silahsız Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı Düzenlemek	<p>1-Dilekçe (Dilekçe Örneğini www.sivas.pol.tr internet adresinin Özel Güvenlik İşlemleri kısmından Temin Edebilirsiniz.</p> <p>2-Özel Güvenlik Temel/Yenileme Eğitim Sertifikası veya Genel Kolluktan Emekli Olanlar ile en az 5 Yıl Fiilen Bu Görevde Çalıştıktan Sonra Kendi istekleri ile Ayrılanların, Resmi Belge Aslı ve Fotokopisi</p> <p>3-Sağlık Raporu</p> <p>a)Silahlı Özel Güvenlik Görevlisi olacakların Kamuya Ait Tam Teşekküllü Bir Sağlık Kuruluşundan, Göz, KBB, Psikiyatri,Nöroloji, Ortopedi, Dahiliye Bölümlerinin Kararı ile “Silahlı Özel Güvenlik Görevlisi Olur” ibareli sağlık kurulu raporu almaları gerekmektedir.</p> <p>b)Silahsız Özel Güvenlik Görevlisi olacakların Göz, KBB, Psikiyatri,Nöroloji Bölümleri Bulunan Kamu veya Özel Sağlık Kuruluşlarından “Silahsız Özel Güvenlik Görevlisi Olur” ibareli sağlık kurulu raporu almaları gerekmektedir.</p> <p>4-Diploma Fotokopisi (Kurs merkezlerine verilir.)</p> <p>5-Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (www.sivas.pol.tr internet adresinin Özel Güvenlik İşlemleri kısmından Temin Edebilirsiniz. Bilgisayar çıktısı veya daktilo ile yazılmış ve bağlı bulunduğu mahalle muhtarı tarafından onaylanmış olacak)</p> <p>6- Özel Güvenlik Ruhsat Harcı Makbuzu (Vergi Dairesine Yatırılacak)</p> <p>7 -Kart Ücreti Dekontu</p> <p>8- Kan Grubu gösterir belge.</p> <p>9- 3 Adet biyometrik fotoğraf.</p> <p>10- Pasaport ve Güvenlik Daire Başkanlığınca basımı yapılan kimlikler Ptt kargo aracılığıyla adreslerine gönderilmektedir.</p> <p>NOT: Yenileme Eğitimi Sonrası Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı Alacak Vatandaşlarımızdan 3.ve 6. Maddelerdeki Belgeler <u>İstenilmemektedir</u></p>	1 ay
2	Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartının Kayıp, Çalıntı, Yıpranma Gibi Nedenlerle Yeniden Düzenlenmesi	<p>1-Dilekçe (Dilekçe Örneğini www.sivas.pol.tr internet adresinin Özel Güvenlik İşlemleri kısmından Temin Edebilirsiniz.</p> <p>2- Kart ücreti dekontu.</p> <p>3- 3 Adet biyometrik fotoğraf.</p> <p>4- Kolluk Kuvvetlerince Tanzim Edilen İfade Tutanağı (özel güvenlik görevlisi kimlik kartını kayıp edenlerden istenir.)</p>	5 gün

		5- Pasaport ve Güvenli Daire Başkanlığınca basımı yapılan kimlikler Ptt kargo aracılığıyla adreslerine gönderilmektedir.	
3	Geçici Özel Güvenlik İzni	1-Dilekçe 2-Özel Güvenlik Görevlisi Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi 3- İzin talep eden kişi/kurumun talep yazısı 4-Görevli personelin isim listesi	1-2 gün
4	Özel Güvenlik Görevlisi Sertifika Onayı	1-Eğitim Kurumu tarafından düzenlenen sertifika Sertifikaya ait fotokopi.	5 gün
5	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Özel Güvenlik İzni verilmesi	1-Talep yazısı (Yönetmeliğin 8. maddesi uyarınca) Bağlı bulunduğu Bakanlığın/Genel Müdürlüğün uygun görüşü, İl Özel İdareleri için İl Genel Meclisinin, Belediye Bşk. için Belediye Meclisinin kararı.	10 iş günü
6	Özel Kuruluşlar ve Bankalar için Özel Güvenlik İzni verilmesi	1- Kuruluşun talep yazısı (Yönetmeliğin 8. maddesi uyarınca) 2-Özel Kuruluşların yönetim kurulu kararı veya ortaklarının özel güvenlik uygulaması için almış olduğu karar 3-Ticaret Sicil Gazetesinin yayınlanmış bir örneği, Ticaret Sicil Gazetesinde yayınlanmamış ise Ticaret Sicil Memurluğundan alınacak olan Ticaret Sicil Tasdiknamesi, Özel Bankaların açılan şubelerine ait Ticaret Sicil Gazetesi 4-İmza yetkisine sahip şahıslardan imza sirküleri	10 iş günü
7	Özel Güvenlik Uygulamasını sona erdirmek	1-Talep yazısı 2-Kamu Kurum ve kuruluşlarında Bakanlık/Genel Müdürlük görüş yazısı Özel Kuruluşlarda yönetim kurulu kararı veya ortaklarının almış olduğu karar	1 ay
8	Personel ve Silah Kadrolarının Belirlenmesi (indirimi, artırımı veya yeniden belirlenmesi)	1-Talep yazısı(Yönetmeliğin 8.maddesi uyarınca) 2-Kamu Kurum ve Kuruluşlarında silah ve personel artırımında Bakanlık /Genel Müdürlük/Rektörlük görüş yazısı	1 ay
		1-Talep yazısı (Yönetmeliğin 8. maddesi uyarınca)	

9	Unvan Değişikliği İzni Verilmesi	2-Özel kuruluşlarda unvan değişikliğine ilişkin yönetim kurulu kararı ve Ticaret Sicil Gazetesinin yayınlanmış bir örneği, Ticaret Sicil Gazetesinde yayınlanmamış ise Ticaret Sicil Memurluğundan alınacak olan Ticaret Sicil Tasdiknamesi	1 ay
10	Alarm Merkezi Kurma ve İzleme İzin Belgesi	1-Kurucu ve yöneticilerin T.C. Kimlik Numarası. 2-Yöneticilerin dört yıllık yüksekokul mezunu olduğunu belgeleyen diploma veya dengi belgenin örneği. 3-Alarm merkezini temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi. 4-Yöneticilerin özel güvenlik temel eğitim sertifikası (Genel kolluk birimlerinde daha önce çalışmış olanlardan buna ilişkin belge) 5-Alarm merkezinde kullanılacak teknik teçhizatın amaca elverişliliğine ilişkin taahhütname	1 ay
11	Kişi Koruma (Kişisel Başvurular için)	1- Kişi tarafından imzalanan Müracaat yazısı. 2- Korunacak kişinin Vukuatlı Nüfus kayıt Örneği 3- Korunacak kişinin fotoğraflı ikametgah belgesi. 4- Korunacak kişinin Sabıka Kaydı; sabıka kaydında Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı ibaresi olacak.(5188 sayılı kanununun 10/d bendindeki hükümlerin aranması) 5-Korunacak kişi için Sağlık Raporu (5188 sayılı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 18.maddesi)	10 iş günü
12	Kişi Koruma (Kurum-Kuruluş tarafından yapılan müracaatlar için)	1-Kurum-Kuruluşlar tarafından yapılan başvurularda yetkilisi tarafından imzalanan Müracaat yazısı. 2-a)Kişi Koruma Talebi Kuruluş tarafından yapılıyorsa, Şirketin Genel Müdür, Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Başkan Yrd. İçin Yönetim Kurulu Kararı. b)Kurum tarafından yapılıyorsa, bağlı bulunduğu Bakanlığın/Genel Müdürlüğün uygun görüşü. c)Üniversiteler için YÖK'ün uygun görüşü. d)Kurum KİT ise Hazine Müsteşarlığının uygun görüşü. e)İl Özel İdareleri için İl Genel Meclisinin Kararı. f)Belediye Başkanlıkları için Belediye Meclisinin Kararı. 3- Korunacak kişinin Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği. 4-Korunacak kişinin fotoğraflı ikametgâh belgesi. 5-Korunacak kişinin Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı (5188 sayılı kanununun 10/d bendi)	10 iş günü

		6-Korunacak kişi için Sağlık Raporu (5188 Sayılı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 18. maddesine uygun)	
13	Görev Belgesi (Para ve Deęerli Eřya Nakli için)	1- Dilekçe (hangi güzergahların olduğu, silah ve zırhlı araçlar belirtilecektir.) 2- Özel güvenlik görevlisi sayısınca 1'er adet fotoğraf 3- Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik fotokopisi, nüfus cüzdanı fotokopisi, zırhlı araç ruhsat fotokopisi (araç ruhsatlarında zırhlı araç olduğu mutlaka yazılacaktır.) 4-Özel Güvenlik Silah Taşıma /Bulundurma Belgelerinin fotokopileri. 5- Özel Kuruluşlar ögg sigorta poliçelerinin bir suretini ibraz edeceklerdir.	3 gün
14	Özel Güvenlik Kadro Atışı (Kamu Kurumları)	1-Poligon Taahhütnamesi 2-Poligon kullanım ücreti dekontu. 3-Talep yazısı.	2 gün
15	Özel Güvenlik Görevlisi Eğitim Atışı	1-Poligon taahhütnamesi. 2-Poligon kullanım ücreti dekontu. 3-Talep yazısı.	2 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:	İkinci Müracaat Yeri:
Hakkı YILMAZ İl Emniyet Müdür Yardımcısı 2.Sınıf Emniyet Müdürü	Yeliz YILDIZHAN Vali Yardımcısı
Adres: Sivas İl Emniyet Müdürlüęü (Yüceyurt Mahallesi Hastaneler Caddesi No:41)	Adres: Sivas Valilięi
E-posta : sivasozg@egm.gov.tr	