

**KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU**  
**KOYULHİSAR İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1	YİVSİZ AV TÜFEĞİ SATIN ALMA BELGESİ	1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2- Nüfuz Cüzdanı 3- 3 Ad Vesikalık Fotoğraf 4- Sabıka Kaydı (Emniyetten) 5- Sağlık Raporu (Psikolojik-Nörolojik Yönden “ <b>Silah Taşımaya Engel Hali Yoktur</b> ” şeklinde raporda belirtilmesi Sağlık Grup Başkanlığından) 6- Yivsiz Tüfek Ruhsat Harç Makbuzu (Mal Müdürlüğünden) 7- Nüfuz Kayıt Örneği ve İkametgâh İlmühaberi (Emniyetten) 8- Yarım Kapak Dosya	3 (Üç) İş Günü
2	YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSATNAMESİ-YİVSİZ TÜFEK DEVRİ	<b>Devir Alandan:</b> 1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2- Yivsiz Tüfek Ruhsatına İstenen Belgeler <b>Devir Edenden:</b> 1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2- Nüfuz Cüzdanı 4- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi 5- Devredilecek Yivsiz Tüfek	3 (Üç) İş Günü (Dışarıdan Yapılacak Yivsiz Tüfek Devirlerinde 30 (otuz) gün )
3	YİVSİZ TÜFEK RUHSAT YENİLEME	1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2- Nüfuz Cüzdanı 3- Nüfuz Kayıt Örneği ve İkametgâh İlmühaberi (Emniyetten) 4- Vesikalık Fotoğraf İki (2) adet 5- Yarım Kapak Dosya 6- Sabıka Kaydı (Emniyetten) 7- Sağlık Raporu (Psikolojik-Nörolojik Yönden “ <b>Silah Taşımaya Engel Hali Yoktur</b> ” şeklinde raporda belirtilmesi Sağlık Grup Başkanlığından) 8- Yivsiz Tüfek Ruhsat Harç Makbuzu (Mal Müdürlüğünden) 9- Eski Ruhsat ve Tüfekler Tespit İçin Gelecek	3 (Üç) İş Günü

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
4	TOPLANTI VE GÖSTERİ YÜRÜYÜŞÜ İŐLEMLERİ	1-48 Saat önceden toplantı ve gösteri yürüyüşü düzenleyecek yedi (7) kişilik tertip komitesinin Kaymakamlıktan havaleli dilekçeye ekli şahsi beyan belgesi. 2-Kimlik bilgilerini gösterir liste 3-Varsa imzalı afiş fotokopisi 4-Tertip komitesinin T.C.Kimlik fotokopisi 5-İkametgâh İlmühaberi 6-Sabıka Kaydı	1 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri: Koyulhisar İlçe Emniyet Amirliği**

İsim : Cevdet HIRAMAN  
Unvan : İlçe Emniyet Amir V.  
Adres : Koyulhisar İlçe Emniyet Amirliği  
Tel : (0346) 341 30 63  
Faks : (0346) 341 36 55  
E-Posta : [koyulhisar@egm.gov.tr](mailto:koyulhisar@egm.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri: Koyulhisar Kaymakamlığı**

İsim : Mehmet Rıdvan DOĐAN  
Unvan : Koyulhisar Kaymakamı  
Adres : Koyulhisar Kaymakamlığı  
Tel : (0346) 341 30 04  
Faks : (0346) 341 23 91  
E-Posta :